

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES EN LA FASE DE CONVOCATORIA

BECAS PARA EL ESTUDIO DE PROGRAMAS DE BECAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO SUPERIOR CURSO 2023-2024

- 1.- ¿Qué plazo tengo para presentar la solicitud y la documentación?
- 2.- ¿Dónde se puede consultar el texto completo de la Orden de la convocatoria?
- 3.- ¿Quiénes pueden optar a estas becas?
- 4.- ¿Cuál es la cuantía de estas becas?
- 5.- ¿Quién debe firmar la solicitud?
- 6.- ¿Qué pasa si se presenta más de una solicitud para un mismo alumno?
- 7.- ¿De qué documentos se puede realizar la consulta de datos?
- 8.- ¿En todo caso, qué documentos tengo que aportar necesariamente, dentro del plazo de solicitud, para poder acceder a estas becas, por no poderse realizar ninguna consulta de datos?
- 9.- ¿Qué documentos tengo que aportar para poder acceder a estas becas, si se produce alguna de las siguientes circunstancias?
- 10.- A los efectos de estas becas, ¿Qué se entiende por unidad familiar?
- 11.- ¿Qué documentos tengo que aportar para acreditar la situación de emancipación?
- 12.- ¿Cómo se acredita la situación de monoparentalidad?
- 13.- ¿Qué ocurre si no se autoriza la consulta de datos? ¿Cómo se calculan los ingresos - renta per cápita de la unidad familiar? 0
- 14.- Si el documento de identificación de algún miembro de la unidad familiar es un pasaporte, ¿puedo autorizar la consulta de datos de la renta?
- 15.- ¿Puedo aportar originales o copias de la declaración del I.R.P.F. del ejercicio 2021 o de los borradores de la declaración? 20
- 16.- ¿Cómo puedo saber si el centro y el ciclo formativo que me interesa están autorizados?
- 17.- ¿Puede ocurrir que un centro privado o concertado esté autorizado por la Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid y que alguno de los Ciclos Formativos que imparte no lo esté?
- 18.- ¿Qué otro tipo de centros entran en el ámbito de aplicación de la convocatoria de becas de Formación Profesional de Grado Superior?
- 19.- ¿Qué documentación debo aportar si cambio de centro antes de la publicación de los listados de solicitudes presentadas y excluidas?
- 20.- ¿Dónde se expondrán los listados de solicitudes presentadas y excluidas?
- 21.- ¿Cómo, cuándo y dónde me puedo informar del estado de mi solicitud?
- 22.- ¿Es mejor la presentación de la solicitud de forma telemática o físicamente?
- 23.- ¿Puedo presentar la solicitud telemáticamente por internet? ¿Qué requisitos técnicos son necesarios para ello?
- 24.- ¿Qué necesito para presentar la solicitud por internet?
- 25.- ¿Puedo adjuntar documentación a la solicitud telemática?
- 26.- ¿Qué formatos y tamaño máximo pueden tener los archivos que adjunte a la presentación telemática?
- 27.- ¿Cómo firmar la solicitud telemática?
- 28.- ¿Cómo puedo saber que mi solicitud telemática se ha registrado correctamente?
- 29.- ¿Tengo que autorizar las consultas de datos en la solicitud telemática?



- 30.- ¿Qué ocurre si en la solicitud telemática no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, pero no se adjunta el documento con las firmas de todos los mayores de edad que figuran en la solicitud?
- 31.- ¿Cómo se debe presentar la solicitud física?
- 32.- ¿Dónde puedo conseguir la solicitud para su presentación presencial?
- 33.- ¿Dónde se entrega la solicitud presencialmente una vez cumplimentada?
- 34.- ¿Cómo se deben entregar los documentos que debo aportar para justificar cualquier situación?
- 35.- ¿Qué ocurre si en la solicitud presencial no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, pero no figura la firma correspondiente?
- 36.- ¿Dónde puedo dirigirme para solicitar información o consultar una duda?

1.- ¿Qué plazo tengo para presentar la solicitud y la documentación?

El plazo será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid; es decir será del 27 DE JUNIO al 17 de JULIO de 2023 ambos inclusive.

2.- ¿Dónde se puede consultar el texto completo de la Orden de la convocatoria?

El texto completo de la orden de convocatoria se puede consultar en la página web del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (ID BDNS 703884), o en la página web de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio.

3.- ¿Quiénes pueden optar a estas becas?

Los alumnos que cursen estudios de Formación Profesional de Grado Superior que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado (o tener reserva de plaza) en algún curso de un ciclo formativo de Formación Profesional de Grado Superior, **en la modalidad presencial o a distancia**, en un centro privado autorizado por la Consejería competente en materia de Educación, siempre que para dicho curso y ciclo no se haya suscrito concierto o convenio con dicha Consejería.
2. Estar matriculado del curso completo y no ser repetidor del mismo en el curso 2023/2024.
3. No superar la edad de 35 años, en el caso de los solicitantes de beca para realizar el primer curso de Formación Profesional de Grado Superior y no superar la edad de 36 años en el caso de los solicitantes de beca para realizar el segundo curso. En ambos casos los solicitantes no deberán superar el límite de edad a la fecha de finalización de presentación de solicitudes.
4. No superar el límite de renta per cápita familiar de 35.913 euros.
5. Ser residente en la Comunidad de Madrid, tanto para la modalidad presencial como a distancia. Para la modalidad a distancia será necesario haber residido en la Comunidad, como mínimo, los cinco años anteriores a la solicitud de la beca.

Deben indicarse con claridad todos los datos personales del solicitante, progenitores y hermanos menores de 25 años que figuren en la solicitud (en caso de no disponer de espacio para añadir más hermanos en la solicitud, si se va a presentar telemáticamente deberán incluir un documento con la relación nominal de estos miembros, indicando con claridad todos sus datos; en caso de presentar la solicitud de manera presencial, se podrán utilizar tantas páginas de inscripción de hermanos como se necesiten).

La administración no completará de oficio los datos que no se indiquen en la misma, aunque se presente Certificado del Registro, Libro de Familia o documentación

acreditativa de la composición de la unidad familiar. Es aconsejable incluir número de teléfono móvil y correo electrónico, para que una vez baremada la solicitud se envíen mensajes informando de que la misma ha quedado como presentada o excluida. Han de constar los datos académicos del solicitante. Se debe marcar la documentación que se presenta. Indicar con claridad si se autorizan o se oponen a las consultas con las Administraciones Públicas.

4.- ¿Cuál es la cuantía de estas becas?

La cuantía de la beca anual se establecerá en función de la renta per cápita familiar de la siguiente manera:

| Tramo de renta per cápita familiar | Cuantía para el primer curso | Cuantía para el segundo curso | Cuantía para el tercer curso (Doble Grado) |
|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| Hasta 6.455 euros | 3.250 € | 2.525 € | 2.525 € |
| De 6.455,01 a 15.000 euros | 2.875 € | 2.225 € | 2.225 € |
| Más de 15.000,01 euros | 2.500 € | 1.925 € | 1.925 € |

En el caso de beneficiarios de la Renta Mínima de Inserción, la cuantía de la beca será de 3.500€ euros anuales para los alumnos que realicen el primer curso y de 2.800 € anuales para los alumnos que realicen el segundo curso y el tercer curso. El centro no podrá cobrar otras cantidades en concepto de escolaridad. Estas mismas condiciones se aplicarán también en casos excepcionales, cuando se constate mediante informe de los Servicios Sociales municipales la especial situación socioeconómica de una familia o se haya acreditado la condición de protección internacional en todas sus modalidades. En caso de beneficiarios del Ingreso Mínimo Vital, igualmente la cuantía de la beca será de 3.500 € euros anuales para los alumnos que realicen el primer curso y de 2.800 € anuales para los alumnos que realicen el segundo curso y el tercer curso.

5.- ¿Quién debe firmar la solicitud?

El alumno y, si no está emancipado, los padres y todos los miembros de la unidad familiar, mayores de edad, que figuren en la solicitud. En el caso de los alumnos emancipados también deberán firmar los mayores de edad que compongan su unidad familiar y figuren en la solicitud.

6.- ¿Qué pasa si se presenta más de una solicitud para un mismo alumno?

Solamente se tendrá en cuenta la última presentada en plazo.

7.- ¿De qué documentos se puede realizar la consulta de datos?

Los documentos para los que se presumirá que la consulta es autorizada, salvo que en la solicitud conste su oposición expresa, son los siguientes:

- Del ministerio competente, la información necesaria para determinar la validez de los DNI o NIE de los miembros de la unidad familiar mayores de edad.
- Del ministerio competente, la información necesaria en materia del Ingreso Mínimo Vital.
- En su caso, certificado de discapacidad en vigor, si está expedido por la Comunidad de Madrid. Si el Certificado ha sido expedido en otra Comunidad Autónoma será necesario aportarlo.
- De la consejería competente, la información necesaria en materia de Renta Mínima de Inserción (RMI).
- Del Ayuntamiento del municipio de Madrid, la información necesaria en materia de empadronamiento. En caso de estar empadronado fuera del municipio de Madrid o en otra Comunidad Autónoma deberá aportar dicho Certificado colectivo de empadronamiento.
- En lo relativo a los datos tributarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, para poder hacer la consulta de la información necesaria para determinar la renta de la unidad familiar del ejercicio 2021, será precisa la autorización de forma expresa a esta Administración de los obligados tributarios en el formulario 1920_F1 de solicitud de la beca.

Para poder realizar la consulta de los datos es imprescindible haber cumplimentado de forma correcta, completa y legible el número del DNI o NIE del solicitante y de todas las personas que figuren en la solicitud y sean mayores de edad y, que todos ellos, hayan firmado la solicitud.

8.- ¿En todo caso, qué documentos tengo que aportar necesariamente, dentro del plazo de solicitud, para poder acceder a estas becas, por no poderse realizar ninguna consulta de datos?

Anexada digitalmente a la solicitud telemática o en copia junto con la solicitud presencial deberán aportar:

- Solicitud que figura como anexo a
- Certificado expedido por el Registro Civil acreditativo de la filiación y de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento, o documento oficial equivalente. No obstante, la presentación del Libro de Familia expedido con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil también producirá efectos.

La aportación de esta documentación únicamente servirá para comprobar los datos consignados en la solicitud por lo que, en caso de omisión en ella de algún dato o miembro de la unidad familiar, la Administración no los completará de oficio.

- En el caso de hermanos concebidos, pero no nacidos, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá aportarse certificado médico acreditativo de la fecha probable del parto. Si no se aportase este documento, dicho miembro no será tenido en cuenta para el cálculo de la renta per cápita familiar.
- Si manifiesta oposición expresa a la consulta de datos será necesario aportar DNI o NIE en vigor y consignar su número en la solicitud.

En el caso de extranjeros que carezcan de NIE deberán aportar pasaporte en vigor y consignar su número en la solicitud

- Certificado de matriculación en el que se incluya el curso y ciclo que va a realizar y el coste del mismo, expedido por el centro educativo, según el modelo 1920 FO2 que figura en la Orden de la convocatoria.
- Aquellos documentos exigidos en las bases reguladoras y en la Orden de convocatoria para los cuales se haya opuesto a la consulta de datos.

9.- ¿Qué documentos tengo que aportar para poder acceder a estas becas, si se produce alguna de las siguientes circunstancias?

- Certificado de defunción, si ha fallecido alguno de los padres.
- Para acreditar la situación de monoparentalidad, en caso de existir o haber existido matrimonio: Sentencia judicial de separación legal o divorcio, o Convenio regulador ratificado ante el Juez, donde conste la custodia del alumno solicitante.
- Para acreditar la situación de monoparentalidad, en caso de no existir matrimonio, Volante de empadronamiento de todos los residentes en el domicilio familiar del solicitante. En el caso de estar empadronado en el Municipio de Madrid, se procederá a realizar la consulta salvo oposición expresa por parte del interesado. En el caso de estar empadronado en el resto de municipios de la Comunidad de Madrid, se tendrá que aportar dicho volante de empadronamiento.

- Para acreditar la situación de emancipación o independencia del alumno solicitante deberá presentar volante de empadronamiento en el que consten todos los residentes que figuran en su domicilio de tal forma que acredite la no convivencia del alumno con los progenitores. En el caso de estar empadronado en el Municipio de Madrid, se procederá a realizar la consulta salvo oposición expresa por parte del interesado. En el caso de estar empadronado en el resto de municipios de la Comunidad de Madrid, se tendrá que aportar el volante.
- Para acreditar la condición de víctima de violencia de género del alumno solicitante, progenitores o tutores o cualquier otra persona que forme parte de la solicitud, se deberá presentar Orden de Protección o cualquier otro título habilitante, de conformidad con lo establecido de la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid.
- De la consejería competente, Certificado del reconocimiento de discapacidad igual o superior al 33 %. si el certificado ha sido expedido en la Comunidad de Madrid y se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, o si el certificado ha sido expedido en otra Comunidad Autónoma, será necesario aportarlo.
- Resolución del Ministerio del Interior que reconozca la condición protección internacional, si procede.
- Resolución del Ministerio del Interior para acreditar la condición de víctima del terrorismo, si procede.
- Resolución Judicial de acogimiento o certificado de la Comisión de Tutela del menor para acreditar la situación de acogimiento familiar, si procede.
- En su caso, informe de servicios sociales municipales, debidamente firmado y sellado, en el que conste la intervención de dichos servicios sociales.
- Certificado de la Comunidad de Madrid de beneficiario de renta mínima de inserción si el certificado ha sido expedido en la Comunidad de Madrid y se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, o si el certificado ha sido expedido en otra Comunidad Autónoma, será necesario aportarlo.
- Certificado acreditativo de ser beneficiario del Ingreso Mínimo Vital.

10- A los efectos de estas becas, ¿Qué se entiende por unidad familiar?

Para los solicitantes de estas becas, se entiende por unidad familiar:

- Si el solicitante **está emancipado**. Además del solicitante se considerará que forma parte de la unidad familiar, el cónyuge o persona unida en análoga relación, y los hijos que convivan en el domicilio familiar.
- Si el solicitante **no está emancipado**, se incluyen también:
 - Padres o tutores no separados legalmente.
 - Hermanos del alumno solicitante **menores** de 25 años, con excepción de los emancipados.
 - Hermanos del alumno solicitante mayores de 25 años incapacitados judicialmente y sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.
 - Los hijos concebidos, pero no nacidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- En el caso de separación o divorcio **con custodia compartida** se requieren los datos y las firmas de ambos padres. se considerarán miembros computables el padre y la madre del alumno solicitante de la beca, los hermanos del alumno solicitante menores de 25 años, con excepción de los emancipados y todos los hermanos del alumno solicitante mayores de 25 años incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada que convivan en el mismo domicilio del alumno solicitante.
- En caso de desaparición o suspensión del vínculo matrimonial por fallecimiento, divorcio, separación legal o nulidad, así como en el supuesto de separación de los progenitores o tutores entre los que no exista vínculo matrimonial:
 - a) La unidad familiar se entenderá constituida por los progenitores o, en su caso, los tutores y la totalidad de los hijos que convivan con ellos siempre que reúnan los requisitos del apartado anterior, por tanto, no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el alumno solicitante.
 - b) En su caso, también formará parte de la unidad familiar el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación siempre que conviva en el domicilio familiar.
- En el caso de que el alumno solicitante se encuentre en una circunstancia distinta a las anteriores, formarán la unidad familiar aquellos miembros que convivan con él cuando así haya sido acreditado por los servicios sociales municipales.
- En el caso de que el alumno solicitante de la beca alegue su independencia o, siendo menor de edad, esté emancipado por matrimonio, concesión parental o judicial, se considerará que forma parte de su unidad familiar su cónyuge o persona unida en análoga relación, los hijos menores de 25 años no emancipados

y los hijos mayores de 25 años incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada, siempre que todos ellos convivan con el alumno solicitante.

11.- ¿Qué documentos tengo que aportar para acreditar la situación de emancipación?

Sólo se considera emancipado al alumno que vive independiente, para ello es necesario aportar un volante de empadronamiento colectivo del solicitante.

Además del Libro de Familia de sus padres (o la partida de nacimiento, en su caso), es necesario aportar certificado de empadronamiento colectivo emitido por el Ayuntamiento antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, para acreditar que el solicitante no convive con los padres. En caso de no poder aportar un empadronamiento colectivo, se podrá aportar un empadronamiento individual del solicitante y de los padres o tutores, para comprobar que no conviven en el mismo domicilio.

12.- ¿Cómo se acredita la situación de monoparentalidad?

Debe justificar la situación de monoparentalidad de la forma siguiente:

- Certificado de defunción que acredite el fallecimiento.
- En caso de existir o haber existido matrimonio, mediante sentencia judicial de separación legal o divorcio. Convenio regulador ratificado ante el Juez, donde conste la custodia del alumno solicitante.
- En caso de no haber existido matrimonio, se acreditará, mediante certificado o volante de empadronamiento colectivo, de todos los residentes en el domicilio familiar del solicitante. En estos casos también se puede aportar una sentencia de relaciones paterno-filiales, si existe.

Se describe a continuación que se entiende por familia monoparental:

1. Viudo/a sin casarse de nuevo / sin convivir con nueva pareja – Certificado de defunción del padre/madre
2. Si existe o ha existido Matrimonio *1 – sentencia judicial de separación legal, divorcio o convenio regulador ratificado ante el juez, donde conste el régimen de custodia del solicitante
3. No matrimonio – *2 Volante de empadronamiento colectivo de todos los residentes en el domicilio familiar del solicitante

*1 Si la custodia es compartida se debe rellenar la casilla 4.1 Matrimonio, custodia compartida / Si la custodia es no compartida se debe rellenar la casilla 4.2

* 2 En el caso de estar empadronado en el Ayuntamiento de Madrid, se procederá a realizar la consulta salvo oposición expresa por parte del interesado. En el caso de estar empadronado en el resto de Ayuntamientos de la comunidad de Madrid, se tendrá que aportar dicho volante de empadronamiento colectivo

13.- ¿Qué ocurre si no se autoriza la consulta de datos? ¿Cómo se calculan los ingresos - renta per cápita de la unidad familiar?

Si manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, mediante el marcado de las casillas correspondientes en la solicitud, se deberá aportar la documentación exigida en las bases reguladoras y en la convocatoria de las becas de todos los miembros incluidos en la solicitud.

- Copia del DNI o NIE de los miembros de la unidad familiar mayores de edad.
- Del ministerio competente, la información necesaria en materia del ingreso Mínimo Vital.
- De la consejería competente, la información necesaria. en materia de discapacidad y Renta Mínima de Inserción.

En caso de que el interesado no autorice expresamente la consulta de datos con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, deberá aportar certificado acreditativo de la renta del ejercicio que se determine en la orden de convocatoria, expedido por la

misma Agencia Estatal de Administración Tributaria con código seguro de verificación, no siendo válido ningún otro tipo de certificado.

Si alguno de los miembros computables de la unidad familiar no hubiera generado ingresos con retención IRPF en el ejercicio del año 2021 (declaración negativa IRPF 2021), en este caso para poder calcular la renta per cápita de la unidad familiar, la situación económica deberá acreditarse mediante la aportación de alguno de los siguientes documentos:

1º Si no ha trabajado nunca deberá aportar Informe de Situación Actual expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o el Informe de Acreditación de No Tener Número de Seguridad Social expedido por la Tesorería General de Seguridad Social.

A continuación, se facilita la información que ofrece la Tesorería General de la Seguridad Social –Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones para poder obtener sus informes (en el caso de no poder acceder a la página de la Tesorería General de la Seguridad Social, o no poder obtener sus informes deberá ponerse en contacto con la misma).

SEGURIDAD SOCIAL – SEDE ELECTRÓNICA – CIUDADANOS



SeguridadSocial

Sugerencias y quejas

Consultas



Castellano v

Acceder


[Ciudadanos](#) | [Empresas](#) | [Administraciones y Mutuas](#)


Puede realizar sus trámites utilizando los servicios de esta Sede electrónica y del **Registro electrónico**. Si no dispone de un medio electrónico de autenticación, aquí también podrá presentar sus solicitudes relativas a **prestaciones, asistencia sanitaria, afiliación, cotización o recaudación y trabajadores del mar**.

INGRESO MÍNIMO VITAL: Simulador Compruebe si puede beneficiarse de esta prestación y su cuantía.

Teléfono de información IMV: 900 20 22 22. Acceso a la **solicitud** del Ingreso Mínimo Vital.

[Información útil sobre cuestiones COVID19 que afectan a la Seguridad Social](#)

Ciudadanos

Toda la información, servicios y trámites que necesite.

Entrar

 **Prestaciones Seguridad Social**
 **Importass. Portal de la Tesorería**
 **TE AYUDAMOS**

Acceder


[Ciudadanos](#) | [Empresas](#) | [Administraciones y Mutuas](#)


Ciudadanos

| | | |
|--|--------------------|----------------------|
| Informes y Certificados | Variación de Datos | Pensiones |
| Incapacidad | Familia | Asistencia Sanitaria |
| Afiliación, Inscripción y Modificaciones | Cotización | Recaudación |
| Régimen Especial del Mar | Estadísticas | Otros Procedimientos |

Cita previa para prestaciones y otras gestiones

[Inicio](#) / [Ciudadanos](#)

Informes y Certificados

Modo de visualización:  / 


| | | |
|---|--|---|
|  | Acreditación de actividad agraria por cuenta propia | + |
|  | Acreditación de alta, baja o modificaciones en trabajo autónomo | + |
|  | Acreditación de no estar inscrito como empresario | + |
|  | Acreditación de no tener Número de la Seguridad Social | + |
|  | Acreditación del Número de la Seguridad Social | + |
|  | Acreditación del alta, baja o modificaciones en empleo de hogar | + |
|  | Asistencia sanitaria. Consulta del derecho y Alta de beneficiarios | + |


| | | |
|---|--|---|
|  | Informe de estar al corriente de las obligaciones en la Seguridad Social | + |
|  | Informe de situación actual del trabajador | + |
|  | Informe de situación de empresario individual | + |
|  | Informe de situación en la Seguridad Social a una fecha concreta | + |

Este servicio permite consultar on-line y/o imprimir un informe sobre la situación del solicitante en los distintos regímenes del Sistema de la Seguridad Social a la fecha de la petición.

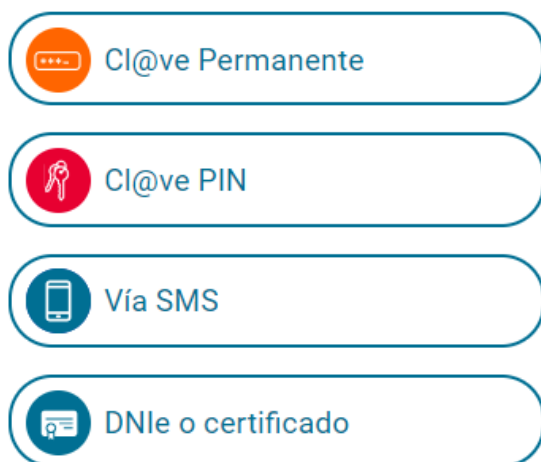
El acceso a este servicio estará habilitado únicamente cuando se identifique como persona física

Obtener Acceso

En nombre propio 

[Más información](#) 

Identifícate



2º Si no ha generado ingresos con retenciones, pero si ha trabajado durante el ejercicio 2021, deberá aportar nóminas o certificado del empleador o empleadores del ejercicio que determine la convocatoria, acompañada del informe de vida laboral de la Seguridad Social.

¿Cómo se calcula la Renta per cápita (los ingresos) de la unidad familiar: se entiende por renta per cápita los ingresos de la unidad familiar divididos entre el número de miembros que forman parte de la unidad familiar:

1. Se consideran que conforman la unidad familiar:
 - a) El alumno solicitante de la beca.
 - b) Los progenitores o tutores.
 - c) Los hermanos del alumno solicitante menores de 25 años, con excepción de los emancipados.
 - d) Los hermanos del alumno solicitante mayores de 25 años incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.
 - e) Los hijos concebidos, pero no nacidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
 - f) Cuando el régimen de custodia de los hijos sea el de custodia compartida, se considerarán miembros computables el padre y la madre del alumno solicitante de

la beca, los hermanos del alumno solicitante menores de 25 años, con excepción de los emancipados y todos los hermanos del alumno solicitante mayores de 25 años incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada que convivan en el mismo domicilio del alumno solicitante.

2. En caso de desaparición o suspensión del vínculo matrimonial por fallecimiento, divorcio, separación legal o nulidad, así como en el supuesto de separación de los progenitores o tutores entre los que no exista vínculo matrimonial:
 - a. La unidad familiar se entenderá constituida por los progenitores o, en su caso, los tutores y la totalidad de los hijos que convivan con ellos siempre que reúnan los requisitos del apartado 1 anterior, por tanto, no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el alumno solicitante.
 - b. En su caso, también formará parte de la unidad familiar el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación siempre que conviva en el domicilio familiar.
3. En el caso de que el alumno solicitante se encuentre en una circunstancia distinta a las anteriores, formarán la unidad familiar aquellos miembros que convivan con él cuando así haya sido acreditado por los servicios sociales municipales.
4. En el caso de que el alumno solicitante de la beca alegue su independencia o, siendo menor de edad, esté emancipado por matrimonio, concesión parental o judicial, conforme, se considerará que forma parte de su unidad familiar su cónyuge o persona unida en análoga relación, los hijos menores de 25 años no emancipados y los hijos mayores de 25 años incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada, siempre que todos ellos convivan con el alumno solicitante.

Para calcular la renta per cápita de la unidad familiar se considerará como ingresos la cantidad resultante de operar del modo que se indica con las cantidades que figuran en las siguientes casillas de la declaración de IRPF del ejercicio 2021:

$$420 + 432 - 433 + 424 + 429 - 446 - 436 - 595$$

En el caso de que el certificado con código seguro de verificación de alguno de los miembros computables de la unidad familiar, indicase que no genera ingresos con retención de IRPF en el ejercicio 2021, se pueden dar las siguientes situaciones:

- Si la consulta de datos de renta, del alumno o de los progenitores o tutores o cualquier otro miembro mayor de edad que figure en la solicitud, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria diese lugar a alguno de estos resultados:

“04 identificado obligado” o **“05 varias declaraciones”**, no quedará determinada la renta per cápita familiar. Esta circunstancia se podrá subsanar únicamente mediante la presentación del certificado con código seguro de verificación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativo de la renta del ejercicio que se determine en la orden de convocatoria, expedido por dicha Agencia dentro del plazo de presentación de subsanaciones, no siendo válido ningún otro tipo de certificado.

- En el caso de que la consulta de datos de la renta de los progenitores, tutores, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación siempre que conviva en el domicilio familiar diera lugar al resultado **“06” sin datos** (no es posible calcular la renta per cápita de la unidad familiar) se deberá presentar alguno de los siguientes documentos:

1º Si no ha trabajado nunca deberá aportar Informe de Situación Actual expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o Informe de Acreditación de No Tener Número de Seguridad Social expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

2º Si no ha generado ingresos con retenciones en IRPF en el ejercicio que determine la convocatoria (la consulta con la Agencia Estatal de Administración Tributaria devuelve “06” sin datos): se podrá subsanar mediante la presentación de la vida laboral y las nóminas o mediante la presentación de la vida laboral y el certificado del empleador correspondiente al ejercicio que establezca la convocatoria para determinar los ingresos.

3º Acreditación expresa de que la unidad familiar es beneficiaria de la Renta Mínima de Inserción.

4º Certificado acreditativo de ser beneficiario del Ingreso Mínimo Vital.

A continuación, se facilita la información que ofrece la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Agencia Tributaria) para poder obtener el Certificado Tributario IRPF 2021: si no puede acceder a la página de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Agencia Tributaria), o no puedo obtener el certificado tributario IRPF 2021, póngase en contacto directamente con la misma.

-



Sobre la Agencia Tributaria ▾

Información y gestiones ▾

Todas las gestiones

Infórmate y realiza tus gestiones con la Agencia Tributaria.

Fácilmente, con seguridad y sin desplazarte.

¿Conoces nuestra APP-AEAT? Descárgala



Campaña de

Toda la informac

Información

IRPF



Presentación de



Registro electrónico

Todas las gestiones >

Ayuda >

Buscador de oficinas >

Identificación electrónica >

Presentar y consultar declaraciones por modelo >

Todas las gestiones

Impuestos, tasas y prestaciones patrimoniales

Aduanas

Censos, NIF y domicilio fiscal

Certificados

Recaudación

Beneficios Fiscales y Autorizaciones

Comprobaciones fiscales y procedimiento sancionador

Requerimientos y Comunicaciones

- Impuestos, tasas y prestaciones patrimoniales >
- Aduanas >
- Censos, NIF y domicilio fiscal >
- Certificados >**
- Recaudación >
- Beneficios Fiscales y Autorizaciones >
- Comprobaciones fiscales y procedimiento sancionador >
- Requerimientos y Comunicaciones >
- Recursos, reclamaciones, otros procedimientos de >

Certificados

- Censales ↓
- Declaraciones Tributarias**
- Situación Tributaria
- Contratistas y subcontratistas
- Resto de Certificados / Certificados genéricos
- Consulta de certificados expedidos

[Inicio](#) / [Todas las gestiones](#) / [Certificados](#)


- Censales >
- Declaraciones Tributarias >**
- Situación Tributaria >
- Contratistas y subcontratistas >
- Resto de Certificados / Certificados genéricos >
- Consulta de certificados expedidos >


Declaraciones Tributarias

- Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. IRPF**
- Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. Autoliquidaciones**
- Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. IVA**
- Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. Impuesto sobre Sociedades.**

- Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. IRPF >**
- Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. Autoliquidaciones >
- Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. IVA >
- Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. Impuesto sobre Sociedades. >
- Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. Resumen del 100 >

Certificados tributarios. Expedición de certificados tributarios. IRPF

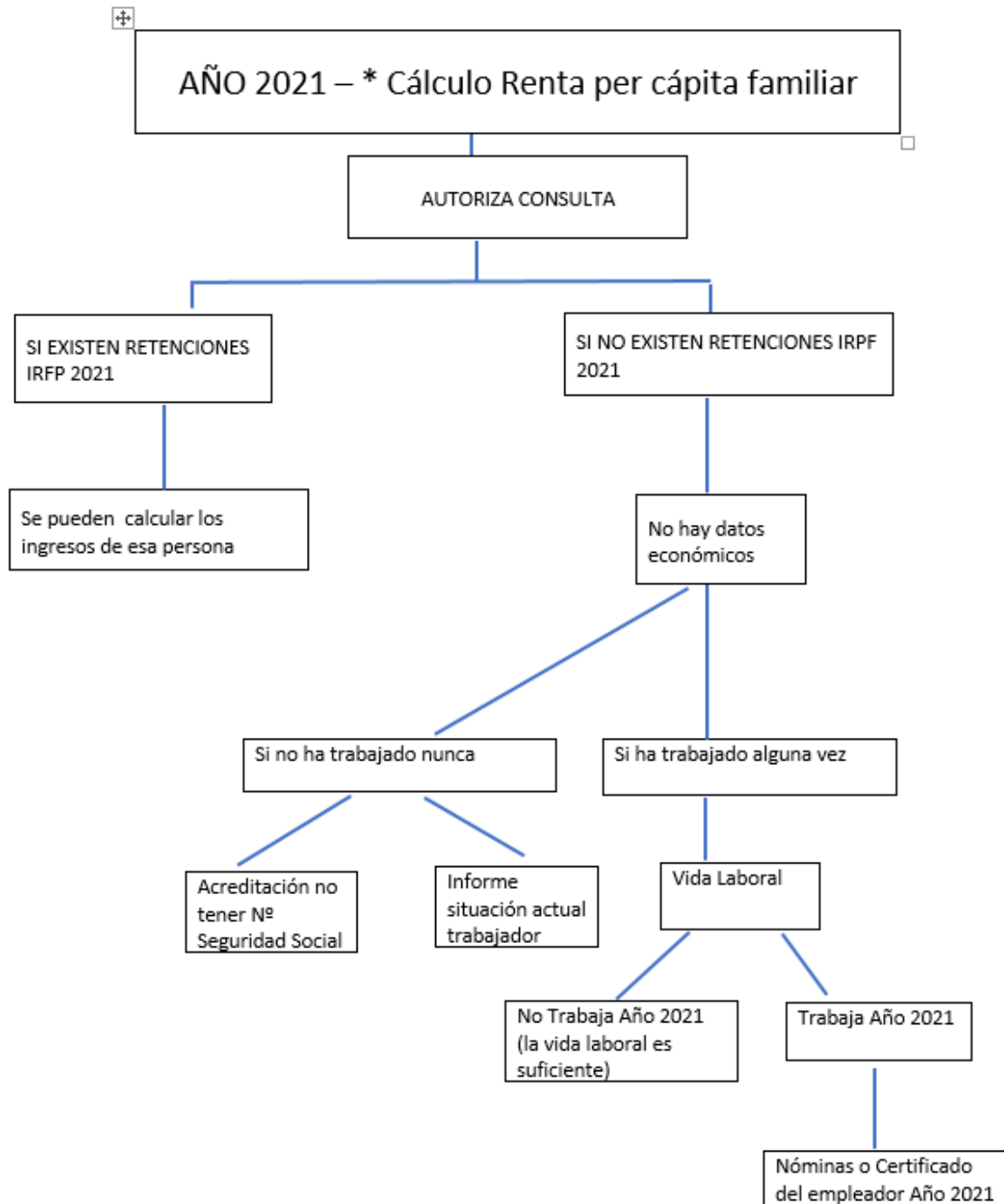
-  **Gestiones**
- Solicitud
- Presentar documentos y/o alegaciones

 Información

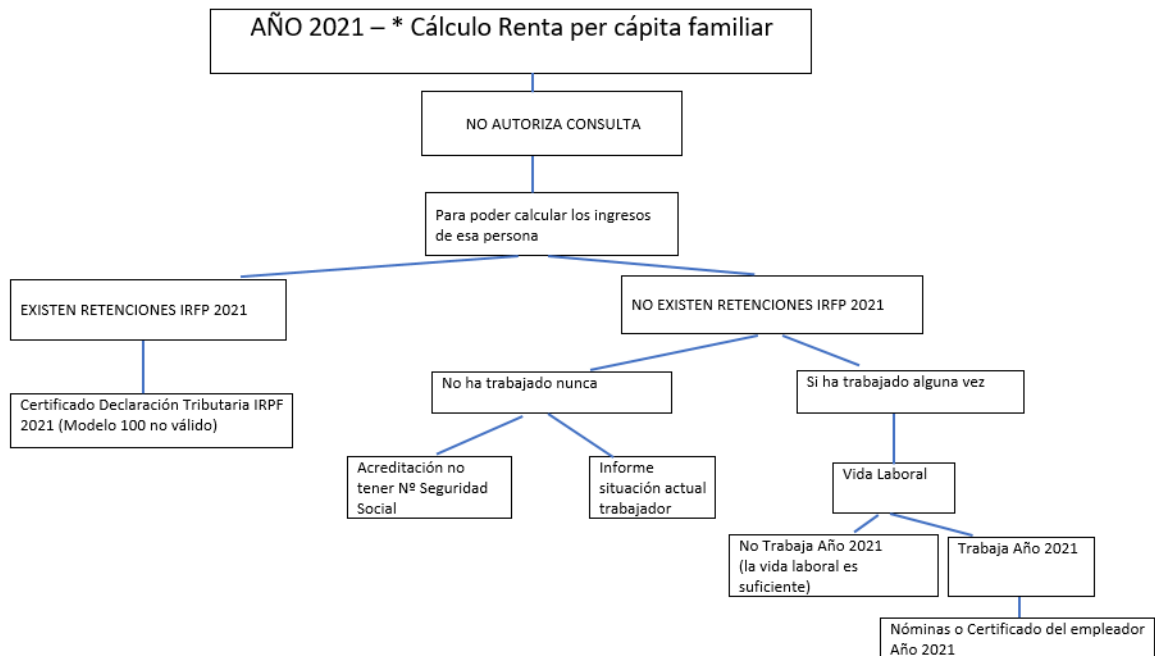
* Introduzca su DNI/NIE

O bien

> [Acceda con certificado o DNI electrónico](#)



* La Renta per cápita familiar son los ingresos de la unidad familiar divididos entre el número de miembros computables de la unidad familiar – la solicitud tiene que ser firmada por todas las personas mayores de edad que figuren en ella



* La Renta per cápita familiar son los ingresos de la unidad familiar divididos entre el número de miembros computables de la unidad familiar – la solicitud tiene que ser firmada por todas las personas mayores de edad que figuren en ella

14.- Si el documento de identificación de algún miembro de la unidad familiar es un pasaporte, ¿puedo autorizar la consulta de datos de la renta?

Si el documento de identificación de alguno de los miembros de la unidad familiar es un pasaporte, la AEAT no puede tener datos sobre sus ingresos y, por ello, éstos deberán acreditar de la forma señalada en el punto 16. Además, deberán aportar una copia del pasaporte válidamente expedido y en vigor.

15.- ¿Puedo aportar originales o copias de la declaración del I.R.P.F. del ejercicio 2021 o de los borradores de la declaración?

Importante: el único documento válido es el Certificado Tributario IRPF 2021 acreditativo de la renta del ejercicio 2021, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con código seguro de verificación, donde se desglosan datos económicos y personales relativos a la declaración, no teniendo ninguna validez a efectos de esta

convocatoria la copia de la declaración de la renta ejercicio 2021. MODELO 100 – NO VÁLIDO.

16.- ¿Cómo puedo saber si el centro y el ciclo formativo que me interesa están autorizados?

Si desea usted saber si un centro privado que imparte Formación Profesional, y un ciclo formativo, está autorizado por la Comunidad de Madrid, puede consultarlo en el siguiente en el buscador de colegios de la página institucional de la Comunidad De Madrid.

17.- ¿Puede ocurrir que un centro privado o concertado esté autorizado por la Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid y que alguno de los Ciclos Formativos que imparte no lo esté?

Efectivamente, puede ocurrir que algún centro privado esté autorizado por la Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid y sin embargo alguno de los Ciclos Formativos Presenciales que imparte no lo esté, en cuyo caso y si solicita el Ciclo no autorizado no podría obtener la beca.

18.- ¿Qué otro tipo de centros entran en el ámbito de aplicación de la convocatoria de becas de Formación Profesional de Grado Superior?

Los centros privados siempre que generen un coste directo al alumno en concepto de escolarización. Cualquier otro coste, como seguro escolar, transporte, comedor, gastos de material, fotocopias, no será objeto de esta beca.

19 - ¿Qué documentación debo aportar si cambio de centro antes de la publicación de los listados de solicitudes presentadas y excluidas?

En el caso de que se produzca un cambio de centro respecto al señalado en la solicitud, el solicitante deberá dirigir un escrito a la Subdirección General de Becas y Ayudas (becasfp@madrid.org) comunicando el cambio y aportando el documento oficial de matrícula del nuevo centro, donde conste el ciclo y curso que vaya a realizar, para lo cual utilizará el formulario 1920FA1 de cambio de centro que podrá encontrar en el apartado "Documentación".

20.- ¿Dónde se expondrán los listados de solicitudes presentadas y excluidas?

Además de poder consultarse la situación individual a través del enlace de la página web institucional de la Comunidad de Madrid, pulsando [Consulta estado solicitud](#) las listas de solicitudes presentadas y excluidas se expondrán en las Direcciones de Área Territorial y en el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Educación y Universidades.

21.- ¿Cómo, cuándo y dónde me puedo informar del estado de mi solicitud?

En los plazos de presentación de subsanaciones y de recursos, se podrá consultar el

estado de la solicitud en la página web institucional de la Comunidad de Madrid en el siguiente enlace.

Consulta estado solicitud

Si se ha indicado en la solicitud un número de teléfono móvil y/o una dirección de correo electrónico Correctos y Legibles, una vez baremada la solicitud se enviarán mensajes informando de que la solicitud ha quedado como presentada o excluida.

La Solicitud PRESENTADA, **no supone que el alumno tenga, en este momento, la condición de beneficiario ni derecho a la beca**, puesto que la condición de beneficiario y el derecho a la beca solamente se adquiere en la resolución de la convocatoria.

Si algún dígito o carácter de la dirección de correo electrónico o del número de teléfono aportado es incorrecto o ilegible, el mensaje no le podrá llegar. En este caso deberá contactar con el email becasfp@madrid.org para obtener información sobre su expediente.

Independientemente de los mensajes que se envíen, **en todos los casos es imprescindible comprobar**, en los listados de solicitudes presentadas y excluidas, la situación del expediente, para asegurarse de que se ha presentado la documentación necesaria y que ésta se ha valorado correctamente.

22.- ¿Es mejor la presentación de la solicitud de forma telemática o físicamente?

La presentación telemática por internet de la solicitud es la forma más recomendable, por las ventajas que supone:

- Puede aportarse cómodamente sin tener que desplazarse a los registros u otros lugares indicados para su presentación.
- Puede aportarse en cualquier momento sin tener que ajustarse a los días o a los horarios de atención al público establecidos en los registros.
- Evitará filas de espera en el Registro.
- La solicitud queda grabada automáticamente en la base de datos desde el mismo momento del envío por el interesado quedando únicamente pendiente de revisión.
- No existe posibilidad de pérdida de la solicitud o de la documentación presentada.
- Se obtiene resguardo de su presentación de igual valor que si se aportara físicamente.

23.- ¿Puedo presentar la solicitud telemáticamente por internet? ¿Qué requisitos técnicos son necesarios para ello?

Sí, se puede presentar la solicitud por internet. Podrá acceder a la solicitud telemática a través del siguiente enlace:

https://gestiona3.madrid.org/guay_telematica/secure/html/web/SeleccionAyuda.icm?ESTADO_MENU=0

Los requisitos de configuración y software necesarios para la presentación telemática de la solicitud pueden consultarse pulsando en el siguiente enlace:

Requisitos técnicos

Debe tener en cuenta que si tiene instalados varios navegadores de Internet en su ordenador debe presentar la solicitud telemática desde un navegador donde esté instalado un certificado electrónico pues, en caso contrario, se producirá un error que impedirá la tramitación de su solicitud.

24.- ¿Qué necesito para presentar la solicitud por internet?

Tener instalado en el ordenador cualquier certificado digital reconocido por la Comunidad de Madrid.

Puede comprobar la lista completa de certificados reconocidos por la Comunidad de Madrid en el siguiente enlace:

Certificados electrónicos reconocidos

25.- ¿Puedo adjuntar documentación a la solicitud telemática?

Sí, aunque hay que tener en cuenta que si no se opone a la consulta de datos en la solicitud se evitará tener que aportar el correspondiente documento acreditativo.

Debe tener en cuenta que el libro de familia (o la partida de nacimiento, en su caso) no se puede autorizar la consulta y se deberá aportar siempre al igual que el Anexo I, justificativo de la matriculación con el coste del curso, y demás documentos que no puedan obtenerse del cruce de datos.

Respecto al resto de la documentación hay que tener en cuenta que si NO SE OPONE a la consulta de datos en la solicitud se evitará tener que aportar el correspondiente

documento acreditativo.

Se podrá adjuntar la documentación, debidamente escaneada, de igual forma que la podría adjuntar a una solicitud presentada presencialmente.



Presentación electrónica de solicitudes

Fichero de Solicitud DESCARGAR

PASO 2: ANEXAR DOCUMENTOS A MI SOLICITUD

El tipo de ficheros que se podrán adjuntar serán los de Ofimática de Microsoft (**doc, rtf, ppt, xls, docx,xlsx, pptx**) y los genéricos **pdf, tif, jpg, xml, txt, zip**. El tamaño total de los ficheros no debe superar los **15Mb**, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los **4Mb**.

Añadir

FIRMAR Y ENVIAR CANCELAR

26.- ¿Qué formatos y tamaño máximo pueden tener los archivos que adjunte a la presentación telemática?

Pueden adjuntarse ficheros de extensión .doc, .pdf, .jpg y .tif. El tamaño máximo del conjunto de los ficheros no puede superar los 15 Megabytes y el tamaño individual de cada fichero 4 Mb. Si el documento a adjuntar consta de varias páginas, deberá adjuntarse un único fichero que contenga todas ellas.

27.- ¿Cómo firmar la solicitud telemática?

Las solicitudes telemáticas deberán ir firmadas SIEMPRE por todos los miembros mayores de edad incluidos en la solicitud.

La firma podrá realizarse de dos formas:

- Si todos los miembros de la unidad familiar que figuren en la solicitud tienen firma digital (siguiendo las instrucciones de la página de la solicitud telemática) se pueden descargar el fichero de la solicitud en su ordenador y firmarlo en local (en el disco duro del ordenador propio) mediante un programa de firma (se recomienda el programa "AutoFirma", de descarga gratuita). Una vez firmado por

todos los miembros, se deberá subir el pdf generado y firmado para continuar con la tramitación y registrar la solicitud.

- Si alguno de los miembros no dispone de firma digital, se deberá adjuntar, debidamente cumplimentado por el miembro que no disponga de la firma digital, el modelo que figura como anexo a la convocatoria "Autorización conjunta para presentación de solicitud de beca de formación profesional de grado superior 2023/2024 y de comunicación de consulta de datos", disponible en la página web institucional de Comunidad de Madrid. En dicho documento, que debe ser firmado por todos los mayores de edad que figuren en la solicitud, se autoriza la presentación de la solicitud en su nombre y no se manifiesta oposición expresa a que la Comunidad de Madrid proceda a la realización de la consulta de datos. A estos efectos, las personas incapacitadas judicialmente se consideran menores de edad.

Aunque no se hayan opuesto a la consulta de datos, si la solicitud no está debidamente firmada no se podrá realizar la consulta de datos, por lo que la solicitud resultará excluida por todas las causas de las consultas que no se hayan podido realizar.

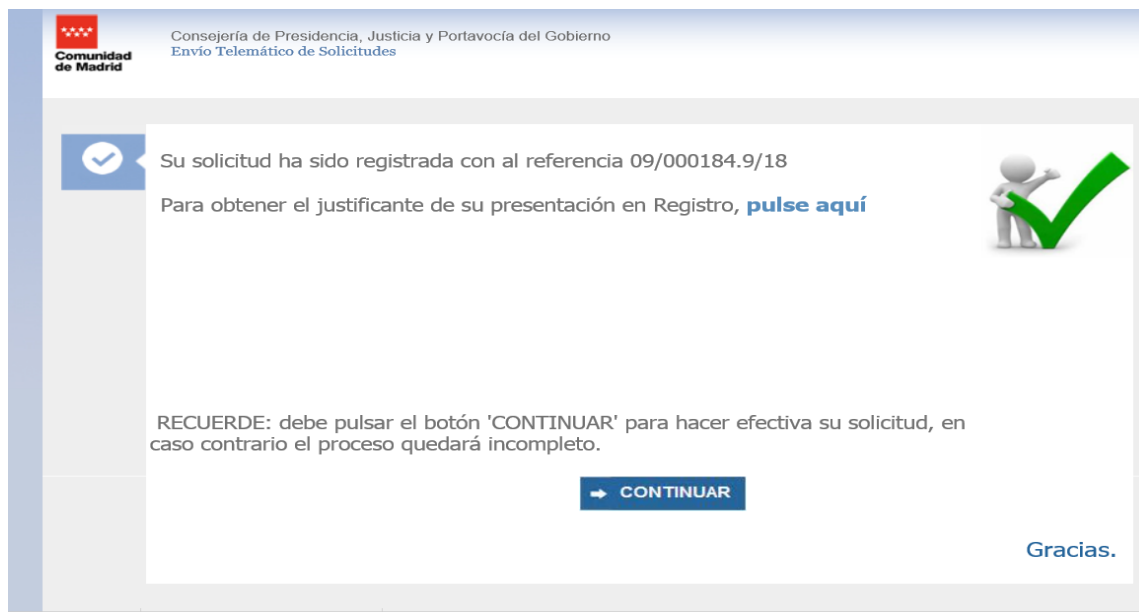
En caso de tener problemas para firmar y registrar la solicitud telemática, pruebe a descargarla en su ordenador mediante el botón *Descargar Solicitud* y firmarla mediante un programa de firma. Una vez firmada, debe subirla de nuevo mediante el botón *Registrar Solicitud* que le llevará a la siguiente pantalla donde deberá pulsar el botón *Registrar solicitud previamente firmada*.

28.- ¿Cómo puedo saber que mi solicitud telemática se ha registrado correctamente?

Una vez que ha grabado su solicitud, debe finalizar el proceso de Registro Telemático pulsando el botón *Registrar Solicitud*. Si no se completa el proceso de registro, la solicitud **NO QUEDARÁ PRESENTADA Y NO TENDRÁ POSIBILIDAD DE SUBSANACIÓN**.

Por otra parte, si no consigue completar el proceso de firma y accedió al registro con un explorador, pruebe con otro (p. ej.: si Explorer le da error, pruebe con Chrome). Y si le resulta imposible, por la razón que sea, deberá presentar su solicitud utilizando las demás opciones disponibles.

La solicitud quedará presentada y registrada únicamente si le aparece el siguiente mensaje al terminar el proceso:



También lo puede comprobar imprimiendo la solicitud grabada en la que deberá aparecer en la esquina superior derecha de la misma una Referencia de registro y la fecha.

29.- ¿Tengo que autorizar las consultas de datos en la solicitud telemática?

Se recomienda NO Oponerse a la consulta de los documentos que figuran en el formulario de la solicitud, para lo cual NO debe marcar los checks correspondientes a dichos documentos. En caso de oponerse a la consulta, deberán aportar la documentación correspondiente.

No obstante, se debe tener en cuenta que las solicitudes telemáticas deben estar firmadas digitalmente por el solicitante y por cada uno de los miembros mayores de edad que figuren en la solicitud, si no fuera así se debe adjuntar el documento de "Autorización conjunta para presentación de solicitud de beca de Formación Profesional de Grado Superior 2023-2024 y de comunicación de consulta de datos", por cada uno de los miembros mayores de edad que no hayan podido hacerlo, donde se autorice la presentación de la solicitud en su nombre y que no manifiesta oposición expresa a la Comunidad de Madrid para la realización de la consulta de datos.

Los documentos concretos para los que se presume la autorización de consultas de datos, salvo que conste oposición expresa en la solicitud, son los que se indican en las bases reguladoras y en la Orden de convocatoria. Especialmente se debe tener en cuenta que el libro de familia o documentación sustitutoria no se puede consultar y se deberá aportar obligatoriamente, aunque ya se hubiese aportado en convocatorias anteriores. Igualmente se debe aportar obligatoriamente el **formulario 1920FO2** justificativo de la matriculación y coste del curso.

30.- ¿Qué ocurre si en la solicitud telemática no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, pero no se adjunta el documento con las firmas de todos los mayores de edad que figuran en la solicitud?

Si no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos y figura en la solicitud los datos de alguna persona mayor de edad (exceptuando quién firma electrónicamente la solicitud) y no se aporta el documento con la firma de dicha persona, entonces la solicitud quedará excluida, por no haber sido firmada y no se podrá realizar la consulta de los datos autorizados, por lo que saldrá excluida por todas las causas vinculadas a la consulta de datos.

31.- ¿Cómo se debe presentar la solicitud física?

La solicitud tiene que ajustarse al modelo oficial y debe presentarse, preferentemente, en un solo folio a doble cara en papel tamaño normal (DIN A4).

32.- ¿Dónde puedo conseguir la solicitud para su presentación presencial?

Los impresos de solicitud para su presentación presencial se pueden conseguir en las Direcciones de Área Territorial o a través de la página web institucional de la Comunidad de Madrid:

[Becas FP Grado Superior \(23-24\) | Comunidad de Madrid](#)

33.- ¿Dónde se entrega la solicitud presencialmente una vez cumplimentada?

La solicitud se podrá entregar presencialmente, en cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registros, de conformidad con lo establecido en el apartado 4 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Entre otros, se podrán presentar las solicitudes de forma presencial en los siguientes registros:

- Oficina de Registro y Asistencia al Ciudadano de la Consejería de Educación y Universidades.
 - Calle General Díaz Porlier, 35 (Madrid)
- Oficina Auxiliar en Materia de Registro de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Norte
 - Avda. Valencia, s/n. (San Sebastián de los Reyes)

- Oficina Auxiliar en Materia de Registro de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Sur
 - C/ Maestro, 19 (Leganés)
- Oficina Auxiliar en Materia de Registro de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Este
 - C/ Jorge Guillén, s/n (Alcalá de Henares)
- Oficina Auxiliar en Materia de Registro de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Oeste
 - Ctra. la Granja, 4. (Collado-Villalba)
- Oficina Auxiliar en Materia de Registro de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital
 - C/ Vitruvio, 2 (Madrid)

MUY IMPORTANTE: para acudir a las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro, los Puntos de Información y Atención al Ciudadano (PIAC) y los Puntos de Información Especializada (PIE) de la Comunidad de Madrid, para realizar las gestiones y trámites de su interés, se recomienda solicitud de cita previa. Se atiende sin cita, si bien tienen preferencia las personas con cita. Puede solicitar cita previa en el siguiente enlace:

[CITA PREVIA](#)

Se recomienda hacer la presentación telemática de la solicitud.

34.- ¿Cómo se deben entregar los documentos que debo aportar para justificar cualquier situación?

Todos los documentos que se presenten deben ser originales o copias cotejadas.

35.- ¿Qué ocurre si en la solicitud presencial no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, pero no figura la firma correspondiente?

Si no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, mediante el marcado de las casillas correspondientes en la solicitud, pero no se firma en el apartado correspondiente, la solicitud quedará excluida por no haber sido firmada y no se podrá realizar la consulta de datos autorizados de la persona que no haya firmado la solicitud, por lo que saldrá excluida por todas las causas vinculadas a la consulta de datos.

36.- ¿Dónde puedo dirigirme para solicitar información o consultar una duda?

La información disponible podrá recabarla en el teléfono de información 012, el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Educación y Universidades, las Direcciones de Área Territorial, o su centro docente. También podrá enviar su consulta en dirección de correo electrónico: becasfp@madrid.org